



La Scuola dell'Infanzia "Don Pietro Frenademez", in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto, osservano le norme del presente

## **REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA (ANNESSA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA)**

1. La Sezione Primavera accoglie bambini dai 2 anni compiuti (entro il 31/12 dell'anno in corso). La Sezione Primavera è affidata ad un numero di educatrici proporzionato agli iscritti. Sono previste particolari attività, quali la Pratica Psicomotoria o specifici laboratori indicati nel PTOF, in cui sono descritte le linee guida definite dalla programmazione annuale.
2. Il calendario scolastico è approvato dal Miur della Regione Veneto e viene consegnato o inviato via mail durante i primi giorni di frequenza.

E' previsto un ambientamento strutturato con orari ridotti e distribuiti lungo due settimane, senza pranzo, con la presenza di un solo genitore. E' previsto un colloquio individuale conoscitivo, prima dell'ambientamento, tra educatrici e genitori.

3. L'orario giornaliero va dalle ore 7.45 alle ore 13.30:
  - entrata dalle ore 7.45 alle ore 8.30
  - uscita dalle ore 12.55 alle ore 13.30
  - durante la mattinata si svolgono le attività didattiche e di gioco
  - il pranzo viene servito alle 11.45.
  - In particolare si evidenzia l'importanza del rispetto dell'orario di entrata per consentire il regolare svolgimento dell'attività scolastica.
  - Eventuali ritardi dovranno essere occasionali e giustificati.
  - Eventuali uscite anticipate dovranno essere comunicate in forma scritta compilando appositi moduli

I pasti, preparati nella cucina della Scuola, seguono il menù approvato dall'U.L.S.S. N.1. e comprendono la merenda e il pranzo.

Il menu' viene consegnato durante i primi giorni di frequenza. Eventuali intolleranze o allergie alimentari vanno certificate dal medico curante e consegnate in segreteria, ogni inizio anno. I compleanni saranno festeggiati con torte preparate appositamente dalla cucina della scuola dell'infanzia.



Non è possibile portare a scuola nessun oggetto che possa essere nocivo o lesivo della salute propria o altrui, né prodotto alimentare o per la cura della persona, senza il consenso delle insegnanti.

4. Durante l'orario scolastico i bambini sono assicurati da polizza cumulativa.
5. I bambini devono essere accompagnati e consegnati personalmente ad una educatrice dai genitori o eventualmente da un delegato maggiorenne.

La scuola non risponde di quanto dovesse accadere ai bambini dopo la loro consegna ai genitori o ai delegati, al momento dell'uscita. Le educatrici vanno avvisate la mattina nel caso in cui i bambini vengano ritirati da delegato.

6. Necessario portare e contrassegnare con il nome del bambino: pantofole chiuse, 2 asciugamani (uno per le mani, uno per l'igiene intima) bavaglino con elastico e busta rigida porta-bavaglino, 2 cambi completi inseriti in una sacca, calze antiscivolo, 1 pacco di pannolini e 1 busta di salviette umidificate, sacchetti in plastica, 4 fototessere, 1 foto del bambino, 1 foto della famiglia, 1 foto del papà e della mamma al lavoro.
7. Dopo 5 giorni di assenza per malattia ( nel computo vanno conteggiati, eventualmente, anche il sabato e la domenica) è richiesto, secondo quanto prescritto nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" della Regione Veneto, per la riammissione a scuola, il certificato medico da consegnare all'insegnante di sezione.
8. In caso di assenze per vacanze o altro motivo è bene avvisare preventivamente l'insegnante di sezione e giustificare l'assenza.

## 9- ISCRIZIONI E RETTE

- **Le pre-iscrizioni si effettueranno presso la segreteria della Scuola dell'Infanzia, nei primi mesi dell'anno solare.**
- La preiscrizione avviene mediante domanda scritta su moduli predisposti dalla segreteria; la domanda va presentata nei tempi stabiliti.

La preiscrizione non è vincolante da entrambe le parti, viene gentilmente richiesta una comunicazione in caso di recesso.

- L'iscrizione definitiva verrà effettuata a seguito dell'autorizzazione della Regione Veneto.



- Con riferimento alla Legge 119/2017 – *indicazioni operative per l'iscrizione all'anno scolastico – calendario annuale 2019/2020* chiediamo l'autorizzazione ai genitori all'invio dei dati riguardanti i propri figli alle aziende sanitarie locali come richiesto dalla normativa.

*Cit. " a decorrere dall'anno scolastico 2019/20, nonché dall' inizio del calendario dei servizi educativi per l'infanzia e dei corsi per i centri di formazione professionale regionale 2019/20, i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, dei centri di formazione professionale regionale e delle scuole private non paritarie sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico o per il calendario successivi di età compresa tra zero e sedici anni e minori stranieri non accompagnati."*

- La retta è annuale ed è fissata in € 2.300,00 previa iscrizione di € 95,00.
- Il pagamento della retta è dovuto secondo l'opzione scelta all'atto della sottoscrizione del modulo di iscrizione. In caso di opzione di pagamento rateizzato in 10 canoni mensili ( settembre, ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio e luglio) la quota dovrà essere versata entro il quinto giorno del mese di frequenza. In caso di assenza per malattia, opportunamente certificata dal medico, per un periodo superiore ai 15 giorni consecutivi durante un mese verrà rimborsata metà quota.
- Nel caso di compimento dei due anni dopo l'inizio dell'anno scolastico (ottobre, novembre, dicembre) la retta verrà addebitata dal mese di frequenza.
- A inizio anno, una tantum, viene chiesto un contributo cancelleria pari a 10 euro.
- In caso di frequenza per parte dell'anno scolastico (almeno 3 mesi) la quota mensile è pari a € 300,00 da versare anticipatamente.
- In caso di esubero è prevista una lista di attesa con le seguenti priorità:

1. residenti e frequentanti tutto l'anno
2. residenti e frequentanti per parte dell'anno scolastico (almeno 3 mesi)
3. non residenti frequentanti tutto l'anno
4. non residenti e frequentanti per parte dell'anno scolastico (almeno 3 mesi)

E' sufficiente che almeno uno dei due genitori sia residente a Cortina d'Ampezzo.

Se ci dovessero essere bambini nella stessa condizione la precedenza va a coloro che, con l'apertura delle iscrizioni, si sono iscritti prima.

In caso di frequenza per parte dell'anno scolastico, invece, la precedenza va a coloro che

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo**  
**Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via del Mercato n. 12 - 32043 Cortina d'Ampezzo (Bl) P.Iva: 00210040259

Tel. 0436 5656 Fax 0436 879105

e-mail: [scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it](mailto:scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it) pec: [robiasilo@pec.it](mailto:robiasilo@pec.it)





frequentano per più mesi.

- Nel caso di iscrizione di più figli, al più grande verrà applicato uno sconto del 50%.
- In caso di ritiro definitivo del bambino dalla scuola, la comunicazione dovrà essere presentata per iscritto e dovranno essere pagate tre rate successive alla data del ritiro stesso.
- Le quote vanno versate presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo sul conto intestato alla Parrocchia di Cortina d'Ampezzo Scuola dell'Infanzia Don Pietro Frenademez – IBAN IT08 B085116107000000015624 (si consiglia l'ordine continuativo).

*Il Comitato di Gestione*