

**REGOLAMENTO**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

**e**

**NIDO INTEGRATO**



La Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez" è una scuola paritaria gestita dalla Parrocchia SS. Filippo e Giacomo Apostoli in Cortina d'Ampezzo ed accoglie i bambini secondo le direttive ministeriali e regionali nel Nido Integrato (un anno compiuto) e nella Scuola dell'Infanzia (nati anni 2023, 2022 e 2021). A richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale i bambini nati entro il 30 aprile 2024 possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia invece che al Nido Integrato. La scuola è aperta a tutti i bambini senza distinzione. L'iscrizione implica la conoscenza e l'accettazione da parte dei genitori del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del presente Regolamento e del Patto di Corresponsabilità con l'impegno da parte degli stessi a collaborare per il loro rispetto e la loro attuazione.

Il Nido è autorizzato con protocollo 10236 del 31-05-2023 del Comune di Cortina d'Ampezzo.

## 1. MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni, sia per i bambini frequentanti che alla prima iscrizione, sono aperte **dalle ore 8:00 del 13 gennaio 2026 alle ore 12:00 del 14 febbraio 2026**.

La domanda di ammissione, sia per quanto riguarda la Scuola d'Infanzia che il Nido Integrato, compilata on line in ogni sua parte in modo preciso e sottoscritta da tutti e due i genitori deve essere consegnata alla Segreteria della Scuola anche a mezzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata, a mezzo bonifico bancario, la **quota di iscrizione di € 110,00**. La quota di iscrizione non è rimborsabile in caso di ritiro.

La mancata consegna del modulo di iscrizione, l'assenza delle sottoscrizioni e/o il mancato versamento della quota di iscrizione entro il termine delle iscrizioni non permetterà il perfezionamento della domanda.

Sono ammesse iscrizioni anche non annuali (minimo tre mesi) fermo restando la priorità per i bambini che frequentano l'intero anno scolastico.

Per le iscrizioni tardive (successivamente al 14 febbraio 2026) la quota di iscrizione ammonta ad € 150,00.

## 2. CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO e LISTA DI ATTESA

Nel caso in cui le richieste fossero superiori ai posti disponibili, allo scopo di redigere una lista d'attesa, i criteri che la Scuola adotta sono:

1. Durata della frequenza (le frequenze per più mesi hanno la priorità);
2. Residenza o svolgimento di attività lavorativa di almeno un genitore nel territorio del Comune di Cortina d'Ampezzo;
3. Presenza di fratelli all'interno della Scuola;

**Verifica posizione vaccinale:** ai sensi dell'articolo 3 bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 la Scuola provvederà all'invio all'AULSS 1 Dolomiti, entro il 10 marzo, dell'elenco degli iscritti. Entro il 10 giugno il dipartimento di prevenzione comunicherà alla Scuola eventuali irregolarità che a sua volta verranno notificate agli

---

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo**  
**Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via Monsignor Pietro Frenademez 5 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Codice Fiscale/Partita IVA 00210040259 – Codice Scuola MIUR BL1A01400Q

Telefono 04365656 | E-Mail scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it | pec scuolainfanziacortina@pec.it

IBAN IT08B0851161070000000015624





interessati. La successiva mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla Scuola.

Il Nido Integrato è autorizzato ad ospitare 32 bambini. La Scuola attiverà il servizio con minimo dodici iscritti.

### 3. MODALITÀ DI INSERIMENTO

Per le differenti esigenze dovute alle età dei bambini frequentanti, le modalità di inserimento sono diverse per i bambini iscritti al Nido Integrato e per quelli iscritti alla Scuola dell'Infanzia.

L'ambientamento viene previsto per dare la possibilità al bambino di sperimentare, nel nuovo ambiente, che ad ogni distacco segue un ricongiungimento attraverso un graduale inserimento nella vita scolastica e nel quale il genitore è a disposizione per affiancarlo. Questo periodo rappresenta anche un'occasione per i genitori di conoscere l'ambiente della scuola e di condividere la nuova esperienza con il bambino.

Con riferimento al Nido i bambini potranno essere ambientati anche in corso d'anno, successivamente al compimento del primo anno di età. Le finestre successive all'avvio dell'anno scolastico verranno comunicate successivamente, sulla base delle iscrizioni ricevute.

### 4. CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico verrà aggiornato successivamente all'emanazione della delibera della Giunta Regionale del Veneto.

	Nido Integrato	Scuola dell'Infanzia
<b>Inizio attività didattica</b>	10 settembre	
<b>Festività / Sospensione</b>		
<i>Solennità di Tutti i Santi</i>	30 ottobre - 2 novembre	
<i>Immacolata Concezione</i>	7 - 8 dicembre	
<i>Natale e Santo Stefano</i>	25-26 dicembre	
<i>Vacanze di Natale</i>	//	24 dicembre – 6 gennaio
<i>Capodanno</i>	1° gennaio	
<i>Epifania</i>	6 gennaio	
<i>Festa di Voto – Patrono</i>	19 gennaio	
<i>Carnevale e Ceneri</i>	//	8-10 febbraio
<i>Vacanze di Pasqua</i>	25-30 marzo	
<i>Anniversario Liberazione</i>	25 aprile	
<i>Festa del Lavoro</i>	29 aprile - 1° maggio	
<i>Festa della Repubblica</i>	31 maggio - 2 giugno	
<i>Assunzione di Maria</i>	15 agosto	//
Fine attività didattica	11 giugno	30 giugno
Attività Estiva	1° luglio-27 agosto	//

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo**  
**Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via Monsignor Pietro Frenademez 5 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Codice Fiscale/Partita IVA 00210040259 – Codice Scuola MIUR BL1A01400Q

Telefono 04365656 | E-Mail scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it | pec scuolainfanziacortina@pec.it

IBAN IT08B0851161070000000015624



## 5. ORARI

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì:

Entrata	07:45-08:30
Prima Uscita	12:50-13:15
Seconda Uscita	15:45-16:00

Qualora si presenti la saltuaria necessità di uscita/entrata fuori orario (per es. vaccino), va comunicata a mezzo app.

Entro l'inizio dell'anno scolastico verranno comunicate le modalità e i tempi per aderire alla presenza pomeridiana per la Scuola dell'Infanzia.

Di norma la Scuola consegna i bambini ai genitori, al momento dell'uscita. Nel caso in cui i bambini dovessero uscire con altre persone, nonni e/o conoscenti, queste dovranno necessariamente essere indicate dai genitori con delega scritta degli stessi depositata in Segreteria. I bambini non potranno mai uscire né entrare da soli o con persone minorenni ancorché autorizzate. La Scuola comunicherà entro l'inizio dell'anno scolastico le modalità e i tempi per presentare l'elenco dei delegati.

Il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è fondamentale per un sereno e regolare svolgimento di tutte le attività della Scuola. Per il buon funzionamento della stessa, si chiede pertanto la collaborazione delle famiglie.

È importante che i bambini frequentino con regolarità; una frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento nella Scuola e favorire uno sviluppo armonico del bambino e della sua personalità.

## 6. ASSENZE

Le famiglie devono comunicare a mezzo App alla Scuola, in via anticipata, le assenze per una migliore programmazione e gestione delle attività.

## 7. MENSA

La Scuola è dotata di mensa con cucina interna. L'alimentazione dei bambini prevede:

- merenda alle ore 9.00 e alle ore 15:00 circa
- pranzo dalle ore 11:45 alle 12:30 circa

Il menù, pubblicato sul sito della Scuola, rispecchia le tabelle dietetiche e le disposizioni sanitarie dell'AULSS 1 Dolomiti e si adegua ai contenuti del D.Lgs. 193/2007.

La Scuola in occasione di particolari uscite didattiche potrà richiedere alle famiglie di fornire il pranzo al sacco.



## 8. DISPOSIZIONI SANITARIE e SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per la salvaguardia della salute di tutti i bambini si prega fare riferimento al Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche redatto dalla Regione Veneto.

I genitori sono tenuti ad informare il personale della Scuola in caso di malattie infettive e parassiti, in modo che la stessa, possa fornire notizie attendibili agli Uffici preposti e informare i genitori sull'andamento delle epidemie.

Il personale non può somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini, siano essi farmaci convenzionali e/o prodotti omeopatici. Fanno eccezione i farmaci cosiddetti "salvavita" indicati sulla domanda di iscrizione la cui somministrazione verrà richiesta da specifica certificazione medica in originale, con allegata delega compilata e sottoscritta da entrambi i genitori. Sarà cura dei genitori informare prontamente la scuola quando il farmaco dovrà essere sospeso e/o non dovrà essere più usato.

## 9. INCLUSIONE

Il team educativo garantisce l'inclusione di tutti i bambini attivando altresì specifiche azioni in presenza di:

**Bambini certificati:** sulla base della documentazione inoltrata alla scuola al momento dell'iscrizione o successivamente viene predisposto il PEI (Piano Educativo Individualizzato), ossia un piano finalizzato a fornire un supporto personalizzato per l'apprendimento e lo sviluppo di ciascuno bambino, tenendo conto delle sue specifiche esigenze e capacità.

**Bambini non certificati** (B.E.S. bambini con Bisogni Educativi Speciali): il personale docente che costituisce il G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione), sulla base di osservazioni mirate, può richiedere alla famiglia approfondimenti a carattere medico-sanitario (neuro psichiatra infantile, logopedista...) e/o in accordo con i genitori stilare un PDP (Piano Didattico Personalizzato), strumento condiviso a carattere transitorio per consentire al bambino di raggiungere degli obiettivi previsti secondo il suo ritmo.

## 10. L'AMBIENTE EDUCATIVO

Durante l'anno scolastico sarà probabile la presenza di personale tirocinante e volontario che sarà tutorato dal personale della Scuola.

Alla Scuola dell'Infanzia i bambini saranno suddivisi in gruppi secondo le modalità individuate dal Collegio dei Docenti.

Nel caso di inserimento di bambini anticipatori alla Scuola dell'Infanzia, il Collegio dei Docenti potrà, negli anni successivi, riassegnare il bambino a gruppi diversi rispetto a quello di primo inserimento. Le attività didattiche si svolgono negli ambienti scolastici adeguatamente attrezzati e finalizzati allo svolgimento delle stesse. Il personale educativo e tutto il personale della Scuola vigilano ed educano i bambini al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro ordinario mantenimento.

---

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo**  
**Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via Monsignor Pietro Frenademez 5 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Codice Fiscale/Partita IVA 00210040259 – Codice Scuola MIUR BL1A01400Q

Telefono 04365656 | E-Mail scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it | pec scuolainfanziacortina@pec.it

IBAN IT08B0851161070000000015624



Eventuali danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature dovranno essere risarciti da chi esercita la patria potestà sui minori.

## 11. LA DIDATTICA

L'attività didattica viene programmata annualmente seguendo le linee guida del P.T.O.F. d'Istituto. La scuola propone annualmente numerose attività di laboratorio. Tali attività arricchiscono la proposta educativa e mirano a promuovere i rapporti interpersonali tra i bambini.

Durante l'anno si attuano anche delle uscite didattiche sul territorio, sia per conoscere meglio la città e i suoi servizi, sia per partecipare alle varie manifestazioni culturali utili per promuovere il senso di appartenenza e cittadinanza.

## 12. RETTE

La retta, comprensiva della frequenza e del vitto è stabilita annualmente dal Comitato di Gestione. Sono esclusi i costi per eventuali uscite didattiche e materiali di consumo (quali ad esempio i pannolini o l'astuccio di colori).

**In corso d'anno la retta potrà eccezionalmente subire variazioni a fronte di particolari esigenze, eventi o di mancata o inadeguata corresponsione dei contributi regionali e/o comunali. Tali variazioni saranno debitamente valutate dal Comitato di Gestione e prontamente comunicate ed illustrate ai genitori.**

La retta è annuale da corrispondersi in rate mensili, per la sola scuola dell'infanzia è ammesso il versamento in unica soluzione con bonifico bancario entro il 5 del mese.

La retta non subisce riduzioni nel mese di settembre o nei mesi in cui la scuola è chiusa per le vacanze (natalizie, pasquali etc.) o nel caso di frequenze parziali fatto salvo quanto riportato nel paragrafo "Assenza per malattia".

Non sarà consentita l'iscrizione e/o la frequenza al nuovo anno scolastico in presenza di pregressi insoluti.

Scuola dell'Infanzia	Retta senza Fondo Infanzia	Retta con Fondo Infanzia
Retta (10 mesi)	2.300,00	1.700,00
<i>Quota Mensile</i>	<i>230,00</i>	<i>170,00</i>
Retta frequenza non annuale (mensile)	320,00	

Nido Integrato	Retta senza Fondo Infanzia	Retta con Fondo Infanzia
Retta annuale (11 mesi) – solo mattina	5.390,00	4.490,00
<i>Quota Mensile</i>	<i>490,00</i>	<i>409,00</i>
Retta annuale (11 mesi) – giornata intera	6.600,00	5.700,00
<i>Quota Mensile</i>	<i>600,00</i>	<i>519,00</i>

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo  
Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via Monsignor Pietro Frenademez 5 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Codice Fiscale/Partita IVA 00210040259 – Codice Scuola MIUR BL1A01400Q

Telefono 04365656 | E-Mail scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it | pec scuolainfanziacortina@pec.it

IBAN IT08B0851161070000000015624



Al Nido la scelta della tipologia di servizio solo mattina (8:00-13:00) o giornata intera "Full Time" (8:00-16:00) può essere fatta solo al momento dell'iscrizione. Eventuali passaggi successivi da solo mattina a "Full Time" possono essere autorizzati in presenza di disponibilità di posti.

Il servizio giornata intera "Full Time" sarà attivato esclusivamente se aderiscono almeno otto bambini. La conferma del servizio verrà data entro due settimane dalla chiusura delle iscrizioni.

La frequenza non annuale, esclusivamente alla Scuola dell'Infanzia, è ammessa per un minimo di tre mesi e il pagamento è anticipato al momento dell'inserimento, in tale caso non si applica la riduzione per fratelli frequentanti contemporaneamente.

L'incasso della retta è operazione esente IVA ai sensi dell'articolo 10 comma 20 e 21 del DPR 633/1972.

### **Riduzione per fratelli frequentanti contemporaneamente**

Nel caso di più fratelli frequentanti contemporaneamente la Scuola, la retta di frequenza per i fratelli più piccoli verrà ridotta del 20% al netto dell'eventuale Fondo Infanzia.

### **Fondo Infanzia**

Il Comune di Cortina d'Ampezzo riconosce un contributo in funzione della capacità economica della famiglia attestato da indicatore ISEE. Per ulteriori chiarimenti si prega di prendere visione del documento "Fondo Infanzia Modalità di Erogazione" pubblicato sul sito internet della Scuola.

La scuola non è in alcun modo responsabile per eventuali ritardi o non completezza della documentazione.

### **Bonus Nido**

La misura offre un contributo per il pagamento delle rette degli asili nido e viene erogata direttamente dall'INPS. La prestazione spetta per ciascun figlio di età compresa tra 0 e 36 mesi.

Gli importi dei contributi, che sono erogati per un massimo di 11 mesi, variano sulla base dell'ISEE familiare e comunque non possono superare quanto effettivamente pagato.

Si invita a consultare in sito internet INPS, un Centro di Assistenza Fiscale o Studio Commercialista per maggiori chiarimenti.

### **Assenza per malattia**

In caso di assenza per malattia documentata da certificazione medica superiore a trenta giorni continuativi, verrà applicata una riduzione del 50% per la quota relativa al mese successivo.

### **Pagamento**

La retta deve essere versata in via anticipata entro il giorno 5 del mese di frequenza:

---

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo**  
**Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via Monsignor Pietro Frenademez 5 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Codice Fiscale/Partita IVA 00210040259 – Codice Scuola MIUR BL1A01400Q

Telefono 04365656 | E-Mail scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it | pec scuolainfanziacortina@pec.it

IBAN IT08B0851161070000000015624



- pagamento da settembre a giugno per la Scuola dell'Infanzia;
- pagamento da settembre a luglio per il Nido

a mezzo bonifico bancario (IBAN: **IT08B085116107000000015624 intestato a Parrocchia SS Filippo e Giacomo – Scuola dell'Infanzia**) specificando:

- nome e cognome del bambino
- causale (retta Infanzia/Nido)
- mese di...

Il mancato versamento della retta comporta la perdita del diritto di frequenza fino alla regolarizzazione dello stesso.

### ***Ritiro dalla frequenza***

La retta di frequenza deve essere corrisposta a partire dal 1° settembre.

Durante l'anno scolastico sarà possibile ritirare dalla frequenza i bambini previa comunicazione scritta alla Segreteria.

In caso di ritiro dalla frequenza, successivamente al 1° settembre, rimane l'obbligo del pagamento, per i mesi di non utilizzo del servizio, del 50% della retta fino alla conclusione dell'anno scolastico, salvo il caso di trasferimento della residenza del nucleo familiare in altra provincia.

Entro il 30 giugno è possibile disdire l'iscrizione senza ulteriori penali fermo restando l'impossibilità di richiedere il rimborso della quota di iscrizione.

Dal 1° luglio e fino al 31 agosto nel caso venga disdetta l'iscrizione o per decadenza della stessa per irregolarità nella posizione vaccinale è dovuto il 40% della retta annuale.

## **9. MOMENTI DI PARTECIPAZIONE**

**Elezione dei rappresentanti dei genitori:** si svolge all'inizio di ogni anno scolastico. I genitori di ciascuna sezione eleggono il proprio rappresentante che dura in carica per l'anno scolastico. Ogni genitore è eleggibile.

**Elezione dei rappresentanti dei genitori per il Comitato di Gestione:** ogni tre anni è prevista l'elezione di due genitori in seno al Comitato di Gestione.

**Assemblea generale:** si tiene in avvio dell'anno scolastico per illustrare le attività didattiche predisposte per l'anno corrente, il P.T.O.F, il patto di corresponsabilità e i laboratori.

**Incontri di Intersezione:** coinvolgono i docenti e i rappresentanti dei genitori di ogni sezione e si svolgono almeno un paio di volte all'anno.

**Colloqui individuali:** - coinvolgono il personale docente e i genitori del bambino. Si tengono due volte all'anno o ogni qualvolta ce ne sia richiesta, su appuntamento e senza la presenza del figlio.

**Incontri formativi con professionisti ed esperti esterni:** mirano alla sensibilizzazione delle famiglie su tematiche varie che toccano le esigenze legate all'infanzia.

**Informazioni:** durante l'anno ogni tipo di comunicazione fra Scuola e famiglia avverrà tramite la app o la posta elettronica della Scuola.

---

**Parrocchia dei SS. Filippo e Giacomo di Cortina d'Ampezzo  
Scuola dell'Infanzia "don Pietro Frenademez"**

Via Monsignor Pietro Frenademez 5 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Codice Fiscale/Partita IVA 00210040259 – Codice Scuola MIUR BL1A01400Q

Telefono 04365656 | E-Mail scuoladellinfanzia@parrocchiacortina.it | pec scuolainfanziacortina@pec.it

IBAN IT08B085116107000000015624



**Momenti di festa:** si invitano le famiglie a partecipare ai momenti di festa che potrebbero essere organizzati in giornate feriali e in orario mattutino, quali: Festa della Famiglia, Castagnata, Festa di Natale. In queste giornate l'organizzazione e gli orari potrebbero subire variazioni. Sono tutti momenti nei quali si promuove l'incontro scuola-genitori-bambini in un clima di festa, di accoglienza e di condivisione.

### 13. LA FAMIGLIA

La famiglia ed i genitori in particolare sono i primi educatori dei bambini; quindi, fondamentali sono il loro coinvolgimento e la collaborazione con il corpo insegnante e la Scuola.

Durante le attività didattiche è fatto divieto ai genitori di entrare in aula o di contattare le insegnanti; per le urgenze possono utilizzare la messaggistica specifica della app.

I genitori sono responsabili di qualsiasi eventuale oggetto personale e/o prezioso lasciato portare a Scuola ai propri figli; la Scuola non risponde in caso di smarrimento.

Non è consentito ai genitori, né al personale della Scuola, svolgere all'interno della Scuola attività di volantinaggio e/o affiggere materiale pubblicitario, informativo se non autorizzato dalla Direzione.